



**UCRS**

Skolebyen 18  
6900 Skjern  
CVR-nr. 16013307  
Institutionsnummer 760401

**Årsrapport 2022**

# Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Målrapportering	22
Anvendt regnskabspraksis	27
Resultatopgørelse 01.01.2022 - 31.12.2022	32
Balance pr. 31.12.2022	33
Pengestrømsopgørelse	35
Noter	36
Særlige specifikationer	41

# Generelle oplysninger om institutionen

## Institutionen

UCRS

Skolebyen 18

6900 Skjern

Hjemstedskommune: Ringkøbing Skjern

Telefonnummer: 96801500

E-mail: uc@ucrs.dk

Hjemmeside: www.ucrs.dk

CVR-nr.: 16013307

Institutionsnummer: 760401

## Bestyrelsen

Helge Albertsen, formand

Bent Brodersen, næstformand

Erik Holk Jensen

Preben Engedal

Søren Elbæk

Heidi Hensgen Kjær

Per Hessellund Lauritsen

Jakob Lemming Christensen, Selvsuppleringer med stemmeret

Lene Stejnicher, Selvsuppleringer med stemmeret

Carsten Dannemann Kjeldgaard, Selvsupplering med stemmeret

Kim Lund Pedersen, Medarbejderrepræsentant med stemmeret

Johan Mejer Kristensen, Elevrepræsentant med stemmeret

Tina Rosendahl, Medarbejderrepræsentant uden stemmeret ,

Ivanna Melnyk, Elevrepræsentant uden stemmeret

## Daglig ledelse

Marianne Oksbjerg, Direktør

## Institutionens formål

Institutionens formål er at tilbyde undervisning på området for erhvervsuddannelser, de erhvervsgymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (VUC). Desuden udbyder institutionen uddannelses- og kursusvirksomhed til uddannelsesområderne. I tilknytning til aktiviteterne forestår institutionen drift af skolehjem.

### **Bankforbindelse**

Danske Bank - Statens koncernaftale  
Girostrøget 1  
0800 Høje Taastrup

Ringkøbing Landbobank A/S  
Torvet 1  
6950 Ringkøbing

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Jakob Ditlevsen, MEN-nr. mne27725 og Tommy Schormand Johansen, MNE-nr. mne44080  
City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C  
CVR-nr.: 33 96 35 56  
Telefon: 89 41 41 41  
E-mail: aarhus@deloitte.dk

# Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for UCRS.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Skjern, den 30.03.2023

## Daglig ledelse

**Marianne Oksbjerg**

Direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Skjern, den 30.03.2023

## Bestyrelse

**Helge Albertsen**  
formand

**Bent Brodersen**  
næstformand

**Erik Holk Jensen**

**Preben Engedal**

**Søren Elbæk**

**Heidi Hensgen Kjær**

**Per Hessellund Lauritsen**

**Jakob Lemming Christensen**  
Selvsuppleringer med stemmeret

**Lene Stejnicher**  
Selvsuppleringer med stemmeret

**Carsten Dannemann Kjeldgaard**  
Selvsupplering med stemmeret

**Kim Lund Pedersen**  
Medarbejderrepræsentant med stemmeret

**Johan Mejer Kristensen**  
Elevrepræsentant med stemmeret

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen for UCRS

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for UCRS for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker



ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering** **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 30.03.2023

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

#### **Jakob Boutrup Ditlevsen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27725

#### **Tommy Schormand Johansen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne44080

# Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

## Præsentation af UCRS

UCRS udbyder uddannelse i Midt- og Vestjylland – fortrinsvis på egne lokationer i Ringkøbing og Skjern – i henhold til vedtægter og nedenstående mission.

UCRS er en virksomhed, der med åbenhed, nærvær, fremsyn og kompetence er kendt for at tilbyde det bedst mulige uddannelsesmæssige fundament, så du kan indtage en meningsfuld rolle i fremtidens samfund

Vi har dagligt ca. 1400 kursister/elever og ca. 225 medarbejdere, der deler og arbejder for nedenstående vision, mission og værdier.

### Mission

#### Vi danner i dag dem, der skaber i morgen:

UCRS er et godt sted at være for elever, kursister og medarbejdere. Vi møder hinanden i øjenhøjde og forløser hinandens potentiale.

Vores passion er uddannelse, der skaber handlekraft hos den enkelte til at løse samfundsudfordringer lokalt og globalt.

### Vision

Vi vil forme og danne med åbenhed, nærvær, fremsyn og kompetence. Med udsyn, indsigt og på forkant med samfundets udvikling, uddanner vi til at varetage en meningsfuld rolle i fremtiden.

### Hovedaktiviteter

UCRS' aktiviteter i 2022 er foregået på følgende hovedområder:

- Erhvervsuddannelser
- HTX Gymnasieuddannelser
- HHX Gymnasieuddannelser
- VUC-uddannelserne AVU, FVU og OBU
- 10'eren i UCRS
- Efter- og videreuddannelse
- Indtægtsdækket virksomhed

## Årets faglige resultater

### Årets på UCRS:

Året 2022 har på UCRS, som så mange andre steder, været præget af krigen i Ukraine og konsekvenserne heraf i form af kraftigt stigende priser på materialer og energi, hvilket også kan aflæses i årets resultat. De stigende priser på materialer har i særdeleshed ramt Teknisk Skole samt skolens serviceafdeling.

Skolen har altid haft fokus på materialeforbrug, men det ændrer ikke ved, at undervisningen er blevet gentænkt med henblik på at lave nye opgaver, der har et mindre materialeforbrug og det uden, at det har konsekvenser for målene i uddannelserne.

Der har i årets gang været lavet en målrettet indsats i forhold til energioptimering. Der er udarbejdet en samlet plan for hele institutionen og planen er iværksat således at de mest givtige opgaver er blevet løst først. Energoptimering er fortsat et stort indsatsområde i de kommende år.

I efteråret blev UCRS som alle andre offentlige arbejdspladser omfattet af kun at have 19 grader indendørs. Det er forløbet nogenlunde, men specielt medarbejdere med stillesiddende arbejde er udfordret, der er indkøbt tæpper, som afhjælper lidt, men det er prisværdigt, som alle lever med det uden beklagelser.

Implementeringen af strategien for UCRS er fortsat i gang rundt i de enkelte afdelinger, hvor der bliver udarbejdet handleplaner. Status på de særlige fokusområder, præsenteres for skolens bestyrelse på hvert bestyrelsesmøde. Direktionen har arbejdet med indsatsen gennem året og der er fokus på at videreudvikle beskrivelserne, så det bliver så handlingsorienteret som muligt.

I årets løb er der sat fokus på at få udarbejdet et nyt fælles didaktisk grundlag. Det er et arbejde, som blev påbegyndt i den udvidede ledergruppe, der har været mulighed for at alle afdelinger kunne komme med input og kommentarer. I 2023 vil der blive arbejdet med at omsætte og beskrive, det fælles grundlag i de enkelte afdelinger, et arbejde der forventes afsluttet i august måned.

UCRS har gennem de sidste 4 år arbejdet med projekter i hele organisationen. Det startede som et forsøg, men er siden blevet en fast del med den nye strategi. Lige fra begyndelsen har følgende krav gjort sig gældende, for at der er søgt projektmidler:

- Det skal dække opgaver, vi alligevel skulle udføre
- Det skal være noget, der kompetenceudvikler vores medarbejdere
- Det skal være noget som understøtter vores strategi (udvikler)

Projekterne er dermed med til at løfte udgifter, som eller ville være en driftsomkostning, og de bidrager væsentligt til udviklingen af uddannelserne og institutionen som helhed. UCRS har fx lige fået tildelt ca. 4,2 mio. fra en udstyrspulje i undervisningsministeriet. Vi fik alt, hvad der var søgt om, fordi der var lavet en velskrevet og velargumenteret ansøgning – mange andre skoler fik ingenting. Dette er kun muligt, fordi skolen har kompetencen i organisationen.

Der har været gennemført elevtrivselsmålinger i alle afdelinger, ligesom der er lavet virksomhedstilfredsheds-målinger på EUD/EUX. Trivselsmålingerne ser overordnet fine ud, og der er en stor tilfredshed blandt vores elever. Nogle er gået en lille smule frem, andre en smule tilbage, men hovedparten er status quo. Det er meget tilfredsstillende ovenpå to år, der har været præget af corona. På UCRS har vi generelt stor fokus på trivsel, og det hører med til resultatet, at behovet for hjælp, både SPS og mentorer er stærkt stigende, hvilket har sat vores center for vejledning under maksimalt pres. Resultatet vidner om, at de lykkedes med deres ihærdige indsats i samarbejde med lærerne og det øvrige personale.

UCRS har generelt et meget lille frafald. Det er særligt værd at bemærke, at vi på EUD på grundforløbet har et frafald på 4-6% og på hovedforløb på 1-2%. Hvis man ser på ministeriets officielle tal, ligger UCRS på 19-20% og gennemsnittet på landsplan er 42%. De forskellige tal fremkommer, fordi vi, i modsætning til ministeriet, ikke regner et skifte fra fx mekaniker til smed som et frafald.

I 2022 afholdte vi en medarbejderdag, der havde til formål at lære hinanden og hinandens afdelinger bedre at kende. Dagen blev planlagt af en arbejdsgruppe på tværs af afdelingerne og indeholdt både besøg, sjove og

lærerige opgaver, gode snakke og godt humør, ligesom der også var et fælles oplæg til inspiration. Det er vigtigt med sådanne arrangementer for at styrke trivsel og kendskab til hinanden, specielt også fordi flere og flere medarbejdere går på tværs af flere afdelinger.

Turismeprojektet, som regionen bevilgede penge til i slutningen af 2021, blev for alvor skubbet i gang i 2022. Der er blevet dannet et Advisory Board, som er bredt sammensat af personer indenfor turismeerhvervet. De besidder en bred viden, som projektet nyder godt af, og der tegner sig en spændende beskrivelse af en ny uddannelse.

Autoafdelingen har indgået endnu en samarbejdsaftale med en kæde, hvilket er et led i strategien i at tiltrække elever fra hele landet. Der arbejdes fortsat med at styrke hele EUD/EUX, og der er specielt fokus på at være i front med den grønne omstilling.

I 2022 har vi gennemført en mindre organisationsændring på gymnasiet, hvor der er blevet udnævnt en vicerector. Formålet er at styrke ledelsen og indsatsen for at øge rekrutteringen samt sikre en fortsat udvikling af vores gymnasium. Som et led i at styrke gymnasiets fremtid, er der i slutningen af året blevet etableret et Advisory Board.

Gymnasiet blev i det forgangne år akkrediteret til Erasmus+ og har i 2022 nydt godt af dette. Der er givet midler til besøg og planlægning af besøg i flere lande, og ikke mindst er der bevilget 1,2 mio. til at 100 elever kan rejse ud. Dette er et led i skolens strategi om internationalisering, og der er nu også søgt akkreditering til EUD/EUX samt voksen- og efteruddannelse.

#### **Ungdomsuddannelserne EUD teknisk:**

I 2022 havde vi på de tekniske erhvervsuddannelser et godt år, og der kom flere hold på hovedforløbene. Stigningen var mest på mekanikeruddannelsen.

Dette skyldes primært samarbejdet med hele FTZ kædens 4 koncepter Automester, Din Bilpartner, Car People og Hella Servicepartner. Det samlede antal værksteder er lidt over 1.000. Samtidig hermed er der god opbakning til samarbejdet med Bosch Car Service værkstederne.

Vi har igen gennemført AMU-kurser indenfor mekanikerområdet og MC-kurser for motorcykelforhandlerforeningen. MC-kurserne har været en stor succes, også selvom vi ikke har uddannelsen. Det har det givet os god omtale for vores professionelle måde at gennemføre undervisningen på.

I forbindelse med fastholdelse af vores elever i uddannelse, har vi en målsætning om, at eleverne skal opleve så stor sammenhæng i deres uddannelse som muligt, og er der brug for det, så står vores mentorer til rådighed både mht. specialpædagogisk støtte og hjælp til personlige og faglige udfordringer.

Vi har fokus på frafald, og derfor har vi tilknyttet mentorer, både som sps-støtte og støtte i forbindelse med de andre udfordringer eleverne kan have. Dette gælder både for hovedforløbet og grundforløbet. Vi er også begyndt at tilbyde SPS-støtte i praktikken i hovedforløbet for sårbare elever.

Vi tror fortsat på EUX som en væsentlig del af at øge tilgangen til de tekniske erhvervsuddannelser, og der var mange der tilmeldte sig denne uddannelse i 2022. Målet er at kunne køre rene EUX klasser på Metal og Auto på hovedforløbet, og det ser ud til at auto er tæt på at nå en størrelse, der gør det muligt.

I skoleoplæringscentret har vi i 2022 et fald i antallet af lærlinge på mekanikeruddannelsen.

På smede- og montageoperatøruddannelsen er der ingen lærlinge, som ikke har en læreplads.

Vi har haft godt gang i brobygning og folkeskole præsentation for alle årgange. Samtidig har vi et godt samarbejde med Varde kommune om, at de kommer med elever, som gerne vil prøve de fag af, som vi kan tilbyde.

Efterskolerne sender også elever til os, så de kan opleve erhvervsuddannelserne og se, om det er noget for dem. Vi har desuden et stort udbud af praksisfaglige valgfag i grundskolen i 2022.

I 2022 har vi indgået et konstruktivt samarbejde med FGU, hvor vi bl.a. arbejder med, at overgangen fra FGU til erhvervsuddannelserne skal ske bedst muligt for eleverne og med meget mentorstøtte.

I 2022 fik 8 undervisere færdiggjort deres diplom i erhvervspædagogisk grunduddannelse.

### **Ungdomsuddannelserne EUD merkantil:**

På EUD & EUX Business har vi i det forgangne år fortsat haft stor fokus på at inddrage erhvervslivet endnu mere i vores undervisning. Dette har givet vores elever en endnu mere erhvervsfaglig profil, som har rustet dem godt til at tackle de udfordringer, de vil møde i deres kommende praktik og karriere.

Gennem et tættere samarbejde med en række virksomheder har vi givet vores elever mulighed for at arbejde med konkrete case-studier, som afspejler virkeligheden i erhvervslivet. Det giver motivation for vores studerende, som har kunnet se, hvordan deres teoretiske viden kan anvendes i praksis. Det har også hjulpet eleverne til at få en forståelse for de forskellige brancher, de har at vælge imellem butik, handel og kontor.

En anden vigtig strategi for EUD & EUX Business har været at udvikle brobygning til folkeskolerne. Vi har arbejdet på at introducere eleverne til erhvervet, og ikke blot til de fag, der er på uddannelsen. Eleverne har fået mulighed for at se, hvordan en almindelig klasseundervisning kan foregå, men ellers har de sammen med andre arbejdet virkelighedsnært, helhedsorienteret, tværfagligt og med nye teknologier inden for butik, handel og kontor, hvor mange fag er i spil til at løse diverse opgaver. Dette har været en succes, og vi har oplevet en øget interesse og positive tilbagemeldinger fra folkeskoleeleverne for vores uddannelse.

Vi har igen i år afholdt karrieremesse med stor succes og fremmøde. Karrieremesen understøtter vores arbejde med at få et tættere samarbejde med erhvervslivet og samtidig hjælper karrieremesen vores studerende med at forstå, hvad der kræves i bestemte stillinger, så de efterfølgende kan fokusere deres brancheretning og tage de rette valg for at forberede sig bedst muligt.

Den øgede opmærksomhed på erhvervslivet rundt om os har også resulteret i, at virksomheder begynder at indgå uddannelsesaftaler med studerende, allerede mens de er i skole. Vi ser det som en meget positiv udvikling for både studerende, virksomheder og uddannelsesinstitutionen. Vi tror på, at det kan bidrage til at skabe en tættere relation mellem uddannelsen og erhvervslivet samtidig med, at det giver studerende en tidlig mulighed for at få en fod inden for i erhvervslivet.

Desuden er vi gang med at udvikle en ny turismeuddannelse på Ungdomsuddannelsesniveau. Arbejdet foregår i tæt dialog med folk fra branchen, som sidder i et såkaldt Advisory board, hvor der er en virkelig god sparring, positiv stemning. De strukturelle rammer for uddannelsen er ved at være på plads, og derudover er der udvalgt hvilke fag, der skal indgå i uddannelsen.

Alt i alt har vores fokus på inddragelse af erhvervslivet og udvikling af en mere praksisorienteret brobygning til folkeskolerne været en stor succes for EUD & EUX Business. Vi ser frem til at fortsætte med at udvikle og styrke disse strategier, så vi kan fortsætte med at ruste vores uddannelser til fremtiden.

### **Gymnasiet HTX:**

Gymnasiet HTX Skjern har lidt nedadgående elevtal til ca. 65 elever i gennemsnit pr. årgang. Baggrunden for det faldende elevtal er vigende demografi og hård konkurrence.

Vi arbejder med flere initiativer (rullende gymnasium og naturvidenskabsfestival) på en skarp profilering af HTX. Vedrørende studieophold har vi tilbudt vores elever et 4 ugers studieophold i Zambia. Vi udarbejder studieturen i et samarbejde med Mellemfolkelig Samvirke, hvor vi hovedsageligt vil have fokus på kultur og dannelse, men med en miljøteknologisk tilgang. Vi er dog i øjeblikket stækket af Corona-situationen, men vi vurderer fortsat, at tilbuddet giver øget interesse for Gymnasiet HTX Skjern.

Vi fortsætter vores målrettede indsats over for folkeskoler, efterskoler og UU med at markere HTX som det naturvidenskabelige, teknologiske, kommunikative og nu også idrætsgymnasium.

### **Gymnasiet HHX:**

Det forløbne skoleår har for Gymnasiet HHX været præget af en positiv udvikling. Det faglige niveau på skolen, målt på eksamenskarakterer, er fortsat meget højt, hvilket er kilde til stor tilfredshed. Der er blandt mange elever et højt ambitionsniveau, hvilket præger dagligdagen på skolen.

Der er ikke tale om et stort frafald, og eleverne viser stor tilfredshed med skolen og dens personale. I den årlige elevtrivselsundersøgelse er der meget positive tilbagemeldinger på alle parametre. På landsplan er Gymnasiet HHX utvivlsomt blandt de skoler, hvor elevtilfredsheden er størst – det gælder i både Ringkøbing og Skjern. Især på de parametre, der handler om faglighed og undervisning, viser skolen flotte resultater, hvilket bidrager flot til at understøtte målsætningen om et højt fagligt niveau.

Vi har fortsat et tæt samarbejde med lokale virksomheder, og skoler og HHX-uddannelsens profil vurderes meget positivt i lokalområdet.

### **10'eren Ringkøbing-Skjern:**

I 10'eren kan eleverne vælge enten erhvervslinjen i Skjern (EUD10) eller en studierettet linje i Skjern (GYM10Y) eller Ringkøbing (GYM10X).

EUD10 blev den klart største af vores linjer og generelt har elever på EUD10 endnu mere behov for støtte, vejledning og hjælp, både med det faglige, men også med sociale og personlige udfordringer. Nogle elever vælger EUD10, fordi de er skoletrætte og har behov for ikke at sidde på skolebænken 5 dage om ugen. Her gives der mulighed for brobygning og praktik i hver uge. Så de har 3 dage med boglige fag og 2 dage med praktiske fag.

### **Løfteevne:**

Prøvekarakteren i 21/22 var ligesom i 19/20 og 20/21 en standpunktskarakter, som blev gjort til prøvekarakter på grund af omstændighederne med Corona. Ligesom i 20/21 har der været gennemført prøver i dansk og matematik både skriftligt og mundtligt. Desuden har vi lavet "interne prøver" i engelsk, tysk og fysik, som har givet eleverne oplevelsen af og erfaringen med at gå til eksamen samtidig med, at vi har fået ekstra tjek på karakteren.

Karaktergennemsnittet i 9. klasse er udregnet på de elever der kom fra en skole med et karakterblad. Elever fra specialskoler havde ikke karakterer med fra 9.klasse. Bl.a. derfor er det i flere fag lykkedes for eleverne i 10'eren at løfte det faglige niveau betydeligt.

### **Elever med særlige vilkår:**

Elever med specielle behov og forskelle vanskeligheder fylder en hel del i 10'eren. Vi oplever i stigende grad, at vores elevgruppe er udfordret på mange forskellige fronter, og det stiller store krav - ikke bare til undervisningens tilrettelæggelse, men i særlig høj grad også til relationsarbejdet med at få de unge mennesker i mål via en realistisk og god plan for den videre uddannelsesvej. Det kræver mange ressourcer og dygtige medarbejdere, da andelen af elever med særlige behov bliver større og større, og den gruppe elever, de skal inkluderes i, bliver mindre - og vores opgave derfor væsentlig anderledes.

### **Erfaringer og udfordringer:**

Når de unge mennesker starter i 10. klasse, som er en overgang til ungdomsuddannelse, er der meget nyt at forholde sig til pga. en ny skole, nye mennesker, ny kultur, ny struktur, og de kommer med meget forskelligt i rygsækken og har derfor vidt forskellige årsager til at vælge 10. klasse.

Lærerne i 10'eren har i den grad gjort en stor forskel for rigtig mange elever og har flyttet dem til tider meget langt, både hvad angår faglighed og valgparathed - og især socialt og personligt og vores samarbejde med UU spiller ligeledes en meget stor rolle, og vores samspil er rigtig godt.

10'eren løser en stor og vigtig samfundsopgave i RSKS Kommune - og det er vi stolte af.

### **Voksenuddannelserne - VUC:**

Antallet af kursister på Almen Voksenuddannelse (AVU) er i 2022 faldt igen. En væsentlig årsag hertil er den lave arbejdsløshed. De fleste udlændinge foretrækker et job i stedet for at gå i skole. Tallet dækker dog over 232 påbegyndte kursister, hvilket svare til ca. 65 års-kursister.

Forberedende Voksenundervisning (FVU) faldt også fra 2021 til 2022, årsagen hertil er også den lave ledighed. De 21,9 ÅK på FVU er fremkommet ved 317 påbegyndte kursister, altså 317 personer der er gennemført et forløb på op til 60 timer.

VUC arbejder hele tiden på at klargøre kursisterne til videre uddannelse eller et job. Flere FVU kursister vælger at forsætte på AVU efter FVU, da de får en større viden på AVU og AVU kan give SU forsørgelse. På AVU er ca. 90 % af kursisterne 2-sprogede. Kursisterne på AVU i Skjern og Ringkøbing har en høj gennemførelsesprocent og et højt karaktergennemsnit ved de afsluttende prøver. Kursisterne er herefter klar til en uddannelse i Danmark. Ordblindeundervisning (OBU) er faldet lidt. På landsplan har der været et stort fald i årskursister på AVU og OBU. I 2023 forventer vi fremgang, grundet øget nationalt fokus på almene kompetencer.

VUC udbygger til stadighed kontakten med virksomheder i området med undervisning for øje. Vi opretter også korte forløb, som klargør personer til opstart på en ungdomsuddannelse.

I løbet af 2023 vil der igen blive fokuseret på overgangen fra VUC over AMU til EUD/EUX og derefter til voksenlærling. Vi ønsker at gennemføre kampanjer, hvor vi vil sælge drømmeuddannelsen/drømmejobbet til etniske danskere og til de 2-sprogede. VUC søgte i 2021, i samarbejde med Kompetencepartner MidtVest (KPMV), et 2 årigt projekt til ca. 7 mio. Projektet hedder i daglig tale Motivation og færdigheder. Projektet har givet mulighed for et tættere samarbejde med jobcentret, A-kasserne og virksomhederne i KPMV's område, og det har løftet det dansksproglige niveau for mange ledige og beskæftigede.

**Kursusvirksomhed:**

KompetenceGruppen indeholder både AMU efteruddannelse samt indtægtsdækket virksomhed (IDV) i form af virksomhedskurser, og arbejdsmarkedstiltag i og omkring Ringkøbing-Skjern Kommune.

I 2022 har antallet af gennemførte arbejdsmarkedskurser været lav. Den alt overvejende årsag er, at virksomhederne har haft stor aktivitet.

I 2022 blev der fokuseret på opkvalificering af kommunens udenlandske arbejdskraft. I samarbejde med jobcentret og Ringkøbing-Skjern Erhvervsråd (KUBE) blev der med succes afholdt forskellige AMU kurser for herboende udlændinge.

Vi har i 2022 øget fokus på de bløde AMU kurser, så som Grundlæggende lederuddannelse, konflikthåndtering, samarbejdskurser, salg med kunden i fokus, udvikling i teams, arbejdsmiljø og mange andre. Derudover har vi selvfølgelig stadig vores 2 åbne værksteder, svejseværkstedet og åben IT.

**Unge på Broen:**

Unge på Broen er Ringkøbing Skjern Kommunes tilbud til unge på uddannelseshjælp. Tilbuddet er en del af UCRS, hvor vi hjælper unge med at flytte sig fra et sted til et andet.

Hos Unge på Broen arbejder vi målrettet med at hjælpe de unge frem til at blive klar til uddannelse og job. Hos os får de unge individuelt tilpassede forløb med hjælp til virksomhedspraktik, indsigt i uddannelser og arbejdsmarkedet, opgradering i dansk og matematik mm. med hjælp af de tilknyttede mentorer, hvilket giver gode resultater.

Vi har også et værksted, hvor vi arbejder med træ, metal, cykler og meget andet.

Der har i årets løb været en del udsving i aktivitetsniveauet på Unge på Broen, men i forhold til året før, har vi haft flere elever på Broen. Der har været perioder, hvor vi har ligget en del over normeringen, og vi forventer, at udviklingen i konjunkturerne kan medføre en øget aktivitet på Broen i 2023.

**Skolehjem:**

Skolehjemmet ligger på et pænt elevtal, hvilket primært skyldes, at flere elever kommer længere væk fra end tidligere. Det er primært mekanikeruddannelsen, der tiltrækker elever fra hele landet.

Skolehjemmet er i spidsbelastningsperioder udfordret på plads, hvorfor vi indimellem lejer hotelværelser, sommerhuse, campinghytter eller værelser i Kulturcentret. Prognosen siger, at vi i 2023 vil få en øget tilgang af elever, så på et tidspunkt er vi nødt til at få flere værelser. Vores bygning i Tværgade rummer op til 20 elever. Det er den sidste del af skolehjemmet, som vi mangler at få renoveret.

**Socialt ansvar:**

UCRS har i alt haft 17 ansatte medarbejdere i fleksjob. UCRS har udarbejdet en lokal aftale om job på særlige vilkår efter indstilling fra UCRS' samarbejdsudvalg.

**Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal**

Årets resultat blev et underskud på 2.867 t.kr. mod et budgetteret overskud på 1.005 t.kr.



Resultatet er 3.872 t.kr. dårligere end forventet. Den primære årsag hertil er et lavere elevoptag end forventet og deraf manglende indtægt. Derudover har der været nogle voldsomme prisstigninger på mange undervisningsmaterialer samt meget høje energipriser, hvilket naturligvis også har påvirket årets resultat i negativ retning.

På grund af de svære økonomiske vilkår for institutionen i 2022 har der igennem året været fokus på nedbringelse institutionens omkostninger. Det har været (og er) en balancegang at levere en undervisning i kvalitetsmæssig topklasse samtidig med at der skal spares.

Institutionens ledelse har i 2022 besluttet, efter indstilling fra bestyrelsen, at foretage en samlet revurdering af værdi og skønnet levetider på institutionens ejendommen. I denne forbindelse er det besluttet at ændre skøn over restværdier fra 0% til 0-50%. Revurderingen er sket under hensyntagen til en forventet markedsværdi af ejendommen på tidspunktet for endt levetid. Gennemgangen har omfattet en vurdering af markedsværdien for erhvervsbygninger i området og de seneste salgspriser. Der er desuden sammenlignet med andre institutioner, som alle anvender en tilsvarende tilgang til scrapværdi. Ændringen synes derfor at være konform med såvel forventet markedsværdi samt branchenormen. Effekten på regnskabet for 2022 udgør 2,8 mio. kr.

### **Investeringer:**

De samlede investeringer i materielle anlægsaktiver udgør netto ca. 3.713 t.kr., som er anvendt til undervisningsudstyr, inventar og reovering af bygninger.

Herudover er der driftsført omkostninger til energioptimering, IT-udstyr, møbler og undervisningsudstyr.

I henhold til Institutionslovens § 11, stk. 2, kan det oplyses, at UCRS har udarbejdet flerårige bygningsvedligeholdelsesplan som er godkendt af bestyrelsen.

**Hovedtal- og nøgletalsoversigt**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	151.951.412	155.860.435	152.614.088	157.722.705	154.057.820
Heraf statstilskud	113.269.060	122.851.051	122.062.188	120.562.573	119.960.225
Omkostninger	153.553.454	154.259.796	151.366.901	158.719.717	154.685.484
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	(1.602.042)	1.600.639	1.247.187	(997.012)	(627.664)
Finansielle poster	(1.265.110)	(1.243.305)	(1.334.899)	(1.702.319)	(11.773.389)
Resultat før ekstraordinære poster	(2.867.152)	357.334	(87.712)	(2.699.331)	(12.401.053)
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	(2.867.152)	357.334	(87.712)	(2.699.331)	(12.401.053)
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	158.931.516	160.440.265	161.372.968	162.779.895	160.688.158
Omsætningsaktiver	22.188.786	19.179.150	12.113.501	23.684.129	20.565.163
Balancesum	181.120.302	179.619.415	173.486.469	186.464.024	181.253.321
Egenkapital	80.645.834	83.512.986	83.155.652	83.243.364	85.942.697
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	58.700.101	60.945.707	63.157.863	59.128.286	37.172.958
Kortfristede gældsforpligtelser	41.774.367	35.160.722	27.172.954	44.092.374	58.137.665
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	(725.637)	15.853.766	(1.442.921)	14.036.929	(2.258.708)
Investeringsaktivitet	(3.713.385)	(6.786.993)	(6.187.479)	(9.164.122)	(1.511.705)
Finansieringsaktivitet	(4.202.089)	(1.647.897)	(3.463.638)	22.812.522	(17.653.325)
Pengestrøm, netto	(8.641.111)	7.418.876	(11.094.038)	27.685.329	(21.423.738)
Likvider, primo	9.372.593	1.953.717	13.047.755	(14.637.574)	6.786.164
Likvider, ultimo	731.482	9.372.593	1.953.717	13.047.755	(14.637.574)
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000	3.046.933
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	15.731.482	24.372.593	16.953.717	28.047.755	(11.590.641)

**Finansielle nøgletal**

Overskudsgrad	(1,9)	0,2	(0,1)	(1,7)	(8,0)
Likviditetsgrad	53,1	54,5	44,6	53,7	35,4
Soliditetsgrad	44,5	46,5	47,9	44,6	47,4

**Årselever**

GYM	615,8	667,4	704,9	764,7	795,5
EUD/EUX	357,5	385,9	389,6	373,5	341,3
Voksen	74,8	89,0	91,0	121,7	144,0
Øvrige	125,6	139,1	130,8	142,3	153,6
Projekter	36,1	20,6	10,6	6,8	9,0
Årselever eksklusive kostelever i alt	1.209,8	1.302,0	1.326,9	1.409,0	1.443,4
Årselever, elever som samtidig bor på kostafdeling	130,2	127,9	92,6	74,1	62,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed	37,5	36,3	45,0	67,8	55,6
<b>Årselever i alt</b>	<b>1.377,5</b>	<b>1.466,2</b>	<b>1.464,5</b>	<b>1.550,9</b>	<b>1.561,0</b>

**Kapacitet kostpladser**

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningsskapacitet	146,0	146,0	136,0	116,0	116,0
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	<b>(6,0)</b>	<b>0,1</b>	<b>(0,7)</b>	<b>(0,6)</b>	<b>4,7</b>
Erhvervsuddannelses- årselever gennemført for andre	2,1	1,9	0,9	1,1	0,0
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,1	0,1	1,2

	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.	2018 kr.
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	224,3	230,4	222,0	227,1	223,6
Andel i procent ansat på sociale vilkår	6,8	6,0	4,3	3,5	3,7
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	6,0	7,0	6,0	6,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,5	1,4	1,3	1,2	1,2
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	3,1	2,6	2,5	2,0	2,0
<b>Lønomkostninger</b>					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.238.152	5.984.670	6.159.523	6.055.570	5.741.143
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.153.684	1.778.786	1.488.583	1.359.124	1.330.834
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	8.391.836	7.763.456	7.648.106	7.414.694	7.071.977
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	76,1	73,0	73,4	72,9	71,89
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	16,3	15,3	15,2	14,6	14,3
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	11,7	12,2	12,2	11,3	10,8
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	4,0	3,9	4,0	3,9	-
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	1.023.795	931.144	876.009	893.926	-

**Kapacitetsstyring**

Kvadratmeter pr. årselev	11,5	10,8	10,5	9,6	9,5
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	226	421	431	428	1139
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	203	165	141	153	157

**Finansiel styring**

Finansieringsgrad	36,9	38,0	39,1	36,3	23,1
Gældsfaktor (gearing)	38,6	39,1	41,4	37,5	24,1
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	13,5	16,3	16,2	79,6	79,8
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

\* Der er sket ændringer i principperne for opgørelse af årsværk i 2021, hvor årsværk for sociale klausuler medtages som fuldtidsansatte uanset, hvor mange timer, der betales af institutionen, jf. UVMs vejledning om udarbejdelse af årsrapport 2021.

**Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

**Usikkerhed ved indregning og måling**

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

**Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

**Forventninger til det kommende år**

Aktivitetsniveauet forventes for UCRS i 2023 at ligge nogenlunde på niveau med 2022 – der budgetteres med en beskedent fremgang på 2,22 årselever samlet set.

Økonomisk budgetterer UCRS med et forventet overskud på 402 t.kr. i 2023, og et træk på likviditeten på -1 mio.kr. Det vurderes, at den samlede likviditet er tilstrækkelig, og der foreligger en kassekredit med mulighed for træk på 15 mio.kr. samt en ejendom med lav belåning, som kunne friværdibelånes. For at opnå en tilpas likviditetsreserve søges kassekreditte hævet fra det nuværende niveau.

Budgettet for 2023 er behæftet med stor usikkerhed, da der stadig er usikkerhed omkring materiale- og energipriserne. Derudover præmien for indgåede praktikpladsaftaler ikke kendt på forhånd, men afhænger af andre skolers succes med at indgå praktikpladsaftaler.

Der er i 2023 afsat 1.090 t.kr. i driftsinvesteringer og 4.046 t.kr. i anlægsinvesteringer.

### **Renterisici**

Den rentebærende nettogæld udgør et beløb på 61.630 t.kr., men da blot en mindre del af gælden forrentes med variabel rente, vil ændringer i renteniveauet kun have en meget begrænset effekt på den fremtidige indtjening.

### **Tilsyn i årets løb**

UCRS har som alle andre skoler været omfattet af en række forskellige tilsyn fra STUK. Der har i alt været 14 tilsyn, hvoraf 8 er tematiske tilsyn, 5 er undersøgende tilsyn, 1 er risikobaseret tilsyn.

De 14 sager fordeler sig på følgende måde:

Gymnasiet (5), EUD (2), SPS (1), FVU/OBU (3), AMU/IDV (2), Chefløn (1)

Ud af de 14 forskellige tilsyn er 12 afsluttet uden yderligere bemærkninger.

De to tilbageværende sager forventes ligeledes at kunne afsluttes uden yderligere bemærkninger.

# Målrapportering

## Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

UCRS medvirker til at indfri den overordnede politiske målsætning, ved at UCRS har en høj gennemførselsprocent og lever op til Undervisningsministeriets udmelding om, at elever skal blive så gode, som de kan, at de skal trives, og at den sociale arv skal brydes. UCRS er dermed med til at sætte rammen om elevernes læring og udvikling af faglige, almene, personlige og sociale kompetencer.

For 2022 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende områder:

- Elevbestand – antal årselever i året
- Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb
- Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

## Antal årselever

**Tabel 1 - Antal årselever i året**

Uddannelsesområde	2022	2021	2020	2019	2018
Erhvervsuddannelser, grundforløb	168,6	188,7	206,1	213,3	183,7
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	139,7	131,9	117,1	102,5	98,3
Erhvervsuddannelser, EUX	26,5	38,2	32,0	35,7	37,4
Erhvervsuddannelser, skolepraktik	22,7	27,1	34,4	22,0	21,9
Gymnasiale uddannelser, HHX	415,1	433,0	450,8	486,4	511,4
Gymnasiale uddannelser, HTX	200,7	231,6	250,1	274,3	281,8
VUC - Almen voksenuddannelse	30,8	38,4	42,4	44,1	57,0
VUC - Forberedende voksenuddannelse	21,9	27,2	25,5	32,6	51,0
VUC - Ordblinde undervisning for voksne	2,4	2,9	3,0	5,7	7,0
Arbejdsmarkedskurser	19,7	20,5	20,1	39,3	29,0
Andet	199,2	198,7	190,4	220,9	220,5
<b>Antal årselever i året</b>	<b>1.247,3</b>	<b>1.338,2</b>	<b>1.371,9</b>	<b>1.476,8</b>	<b>1.499,0</b>

### Teknisk grundforløb og hovedforløb:

På EUD teknisk grundforløbet har der været en tilgang, som forventet. Svarende til faldende ungdomsårgange.

På mekanikerhovedforløbet tror vi på, at der fortsat vil komme flere pga. de samarbejder der er med kædeværkstederne, særlig FTZ, hvor der samlet set er over 1000 værksteder, der stille og roligt sender deres lærlinge hertil. Stigningen skyldes af elever kommer fra hele landet. Dette giver også flere elever på skolehjemmet.

På metal arbejder vi hårdt på at få lærlinge ude fra vores eget område, til at søge hertil. Vi er opsøgende for at vise den kvalitet, vi kan tilbyde i form af undervisning på højt niveau. Der ses en større interesse for vores skole og det skyldes blandt andet den gode omtale.

Vi tænker meget på tilpasning til virksomhedernes ønsker og behov. I efteruddannelsen har vi på svejseområdet stor fokus på, hvad der ønskes fra erhvervslivets side af certifikater og fx undervisning i brug af svejserobot.

På montageoperatøruddannelsen er vi hele tiden opmærksom på, at indholdet i uddannelsen har de elementer, som er branchens behov, så vi kan tiltrække lærlinge fra forskellige brancher til uddannelsen.

Vores elevantal i skoleoplærings centret er faldet og forventes stadigt at falde, da der er mangel på faglærte i erhvervslivet.



**EUD & EUX Business:**

Vi har i 2022 oplevet en stigning i optaget af elever til EUD & EUX Business. Den største stigning er set ved GF1 optaget i august hvor vi i 2022 har startet 27 GF1'er op, hvor der i 2021 startede 17 elever.

Det meget lille optag i optag sommeren 2021, havde vi ikke nogen konkret forklaring på, men en af årsagerne kunne være Corona. Butikkerne var lukket ned fra 23 december 2020 til 1. marts 2021 og det er lige i den periode, hvor eleverne søger ind på uddannelse.

For at øge interessen for EUD & EUX Merkantil har vi haft fokus på indhold af fagene på GF1 og USF på GF2. Igenem projekter har vi udvikle nyt brobygningsforløb fra 7-10 klasse. Derudover har vi lavet film og podcast, der hjælper os med at kommunikerer mulighederne ved netop disse uddannelser. Summen af ovenstående har helt sikkert haft en betydning for det stigende optag i 2022.

**EUX teknisk:**

I forhold til Åe på Erhvervsuddannelser EUX ser det ud til, at der er et markant fald i forhold til 2021. Dette er ikke helt retvisende, da tallene i 2022 ikke skal holdes op i mod 2021, men sammenlignes med tallene i 2020, da vi hvert andet år har et ekstra hovedforløbshold inde på eux teknisk.

Selvom vi sammenligner med 2020, er der stadig et fald i ÅE, og dette skyldes, det lave optag på EUD & EUX Business i sommeren 2021.

Hvis vi kigger på udviklingen i Årselever for EUX teknisk, har der været en stigning i Årselever. Stigningen indikerer en øget interesse for, og anerkendelse af, eux teknisk som uddannelse.

Vi vurderer, at der kan være flere årsager til denne stigning, blandt andet har vi brugt rigtig megen energi på at tale med virksomhederne rundt om os, og få dem til at se betydningen af EUX. Derudover har vi også brugt tid på at fortælle de unge mennesker, og ikke mindst deres forældre, om mulighederne som en EUX-uddannelse giver. Det har givet en øget interesse, og flere elever ønsker at tage en teknisk uddannelse, hvor de ser eux teknisk som en attraktiv mulighed.

En stigning i årseleverne har en positiv betydning for uddannelsen og eleverne. En større årgang betyder større diversitet i klassen og dermed en øget mulighed for at udvikle sociale og samarbejdsevner. Det kan også føre til større fokus på fællesskab og sammenhold, hvilket kan bidrage til en bedre læringsoplevelse for eleverne.

**HTX:**

Der ses en faldende trend. Denne bør vendes på baggrund af flere tiltag. Udfordringen er dog til stadighed den vigende demografi.

**HHX:**

Der var vækst i Skjern og tilbagegang i Ringkøbing i det forløbne år. Forhåbningen er at mange kommer fra efterskolernes 10. klasse i det kommende år. På sigt er der selvsagt store udfordringer med vigende demografi.

**VUC:**

**Almenvoksenuddannelse (9. og 10. klasse):** Udviklingen fra 2021 til 2022 viser et fald. Dette fald skyldes hovedsageligt den lave ledighed i Vestjylland, hvor mange, der ellers ville gå på AVU for at få et adgangsgivende bevis til f.eks. en erhvervsuddannelse, er i job. Alle VUC'er i Danmark har haft nedgang på AVU i 2022. Der har også været frafald undervejs, da de fleste udlændinge prioriterer arbejde frem for uddannelse, og med den lave ledighed i Ringkøbing-Skjern er det nemt at få et arbejde.

**Forberedende voksenundervisning:** I 2022 havde vi et fald på FVU årskursister. Faldet skyldes den lave ledighed i Kommunen. Mange FVU kursister har et arbejde samtidigt med deltagelse i danskundervisning på VUC, i perioder med høj beskæftigelse, prioriterer mange kun at gå i skole 1 formiddag om ugen i stedet for 2 eller 3.

**Ordblindeundervisning:** Antallet af OBU kursister er faldet gennem nogle år. At der ikke har været en stigning endnu skyldes, at virksomheder, der før har sendt medarbejdere til OBU undervisning på VUC og store virksomheder, der normalt har hele OBU hold på virksomheden, har haft et travlt år. Heldigvis er der startet flere OBU virksomhedshold i løbet af vinteren, og der er flere på vej.

#### Arbejdsmarkedskurser:

Antallet af AMU årskursister er på et stabilt niveau. UCRS har ikke kapacitet på teknisk skole til gennemførelse af AMU kurser med kort varsel. Samtidig har virksomhederne stadig travlt. Der ses dog en interesse fra flere virksomheder for bløde AMU kurser, som giver deres medarbejdere kompetencer inden for samarbejde, konflikthåndtering, arbejdsmiljø og ledelse. Disse kurser afholder vi selvfølgelig.

Fremover forventer vi en voksende efterspørgsel efter kurser, der kan klargøre virksomheden til den grønne omstilling. Vi er i gang med udvikling og tilpasning af diverse kurser, der kan tilgodese dette behov.

#### Andet:

	2022	2021	2010	2019	2018
Brobygning	31,7	29,0	27,9	32,8	34,6
IV	2,3	4,2	6,7	12,8	11,3
Din Vej	35,2	32,1	38,3	55,0	44,3
Øvrige projekter	36,1	20,6	10,6	6,8	9,0
10 klasse	93,3	110,0	102,9	109,5	119,0
PG	0,6	2,8	4,0	4,0	2,3
	<b>199,2</b>	<b>198,7</b>	<b>190,4</b>	<b>220,9</b>	<b>220,5</b>

Som det ses, er der fra 2021 til 2022 blot en lille stigning på "Andet området". IV er halveret da tidligere IV kurser er omdannet til AMU. En stigning i projekter skyldes tilgang af nye forløb.

#### Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Tabel 2 - Frifald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2021	2020	2019	2018	2017
Erhvervsuddannelser, grundforløb	10,6%	9,8%	10,0%	11,5%	13,1%

I 2021 ses en lille stigning i vores frifald blandt elever på erhvervsuddannelser. Denne stigning kan være påvirket af Covid-19-pandemien. Pandemien har haft en stor indvirkning på uddannelsessektoren generelt, og erhvervsuddannelserne har også været påvirket af de udfordringer, som pandemien har medført.

Nogle af vores elever oplevede det svært at tilpasse sig den nye virtuelle undervisningsform eller oplevede øget isolations- og ensomhedsfølelse som følge af pandemien.

Vi arbejder fortsat målrettet på at minimere frafald på erhvervsuddannelsen gennem samtaler med eleverne og stigende indsats med mentorer.

En af de vigtigste indikator på frafald er fravær, og her har vi en god praksis, hvor vi indkalder eleverne til samtale på eud-kontoret, når deres fravær er for højt. Der laves en note i IST Studie+, hvor begrundelsen for fraværet er beskrevet, samt en handlingsplan. Hvis fraværet ikke bliver mindre, gentages samtalen, og vi kontakter evt. forældre/værgen eller lærersted. Vi sender breve i e-Boks og sørger for samtaler, så vi kan vejlede eleverne bedst, men altid ud fra et individuelt hensyn.

### Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

**Tabel 3 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser**

Uddannelse	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
HHX	91%	90%	91%	92%	91%
HTX	82%	85%	96%	88%	87%

#### HHX:

Der ses en stabil og relativt fornuftig fuldførelsesprocent. Der arbejdes flittigt i studievejledning og med mentor på at fastholde elever i uddannelserne.

#### HTX:

Vi er på HTX meget optaget af, at de elever, vi giver en studentereksamen, kommer ud med perspektiv. Der er vigtigt for os er, at de elever, der ikke gennemfører hele HTX-uddannelsen, bliver vejledt over i en anden uddannelse med perspektiv.

Der arbejdes samtidig flittigt i studievejledning og med mentor på at fastholde elever i uddannelserne.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for UCRS er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## Ændringer i anvendt regnskabspraksis (ændring i skøn)

Institutionens ledelse har foretaget en samlet revurdering af værdi og skønnet levetider på institutionens ejendomme. I denne forbindelse er det besluttet at ændre skøn over restværdier fra 0% til 0-50%. Revurderingen er sket under hensyntagen til en forventet markedsværdi af ejendommen på tidspunktet for endt levetid.

Effekten af det ændrede skøn påvirker regnskabet 2022 positivt med ca. 2,8 mio.kr. og medfører, at grunde og bygninger afskrives med 2,8 mio.kr. mindre end i 2021. Egenkapitalen er pr. 31.12.2022 positivt påvirket med 2,8 mio. kr. af det ændrede skøn.

Der er ikke foretaget ændringer til sammenligningstillene.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Skolehjem

### Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på omsætning, lønninger/løntimer eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### Balancen

#### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10 - 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på op til 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Der anvendes ikke bunkningsprincip.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio.kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio.kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

#### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Periodeafgrænsningsposter (aktiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter (passiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

#### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

#### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

**Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

**Samlet likviditet til rådighed**

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både indestående og træk på kassekredit, resterende trækingsmulighed på kasse- og bygningskredit) samt værdipapirer.



# Resultatopgørelse 01.01.2022 - 31.12.2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Statstilskud	1	113.269.060	122.851.051
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	38.682.352	33.009.384
<b>Omsætning i alt</b>		<b>151.951.412</b>	<b>155.860.435</b>
Undervisningens gennemførelse	3	(102.552.853)	(103.091.233)
Markedsføring	4	(296.024)	(604.596)
Ledelse og administration	5	(12.074.247)	(12.174.261)
Bygningsdrift	6	(20.942.233)	(23.330.804)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(11.059.544)	(9.363.071)
Kostafdeling	8	(6.628.553)	(5.695.831)
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>(153.553.454)</b>	<b>(154.259.796)</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>(1.602.042)</b>	<b>1.600.639</b>
Finansielle indtægter	9	13.135	3.208
Finansielle omkostninger	10	(1.278.245)	(1.246.513)
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>(1.265.110)</b>	<b>(1.243.305)</b>
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>(2.867.152)</b>	<b>357.334</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>(2.867.152)</b>	<b>357.334</b>

# Balance pr. 31.12.2022

## Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger	11	152.918.748	153.414.554
Udstyr	12	5.173.041	5.704.404
Inventar	13	789.677	1.271.257
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>158.881.466</b>	<b>160.390.215</b>
Deposita		50.050	50.050
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>50.050</b>	<b>50.050</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>158.931.516</b>	<b>160.440.265</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>1.591.590</b>	<b>1.639.717</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.625.132	3.835.625
Andre tilgodehavender		5.060.402	3.877.501
Periodeafgrænsningsposter		1.713.548	453.714
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>11.399.082</b>	<b>8.166.840</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>9.198.114</b>	<b>9.372.593</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>22.188.786</b>	<b>19.179.150</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>181.120.302</b>	<b>179.619.415</b>

**Passiver**

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Opskrivninger	14	2.813.834	2.813.834
Egenkapital i øvrigt	15	77.832.000	80.699.152
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>80.645.834</b>	<b>83.512.986</b>
Realkreditgæld	16	58.700.101	60.945.707
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>58.700.101</b>	<b>60.945.707</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		2.295.961	4.252.444
Gæld til pengeinstitutter	17	8.466.632	0
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		15.704.782	11.636.875
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.335.315	5.089.597
Anden gæld	18	10.328.995	12.052.099
Periodeafgrænsningsposter		1.642.682	2.129.707
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>41.774.367</b>	<b>35.160.722</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>100.474.468</b>	<b>96.106.429</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>181.120.302</b>	<b>179.619.415</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	19		
<b>Usikkerhed om fortsat drift</b>	I		
<b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>	II		
<b>Usædvanlige forhold</b>	III		
<b>Hændelser efter regnskabsårets udløb</b>	IV		

# Pengestrømsopgørelse

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Årets resultat		(2.867.152)	357.334
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		5.222.134	7.719.696
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		48.127	(177.605)
Ændring i tilgodehavender		(3.340.131)	530.832
Ændring i kortfristet gæld		211.385	7.423.509
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>(725.637)</b>	<b>15.853.766</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		(3.713.385)	(8.929.572)
Salg af materielle anlægsaktiver		0	2.148.579
Ændring i finansielle anlægsaktiver		0	(6.000)
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>(3.713.385)</b>	<b>(6.786.993)</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(4.202.089)	(4.082.840)
Optagelse, realkreditlån		0	13.253.000
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		0	(10.818.057)
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>(4.202.089)</b>	<b>(1.647.897)</b>
<b>Ændringer i likvider</b>		<b>(8.641.111)</b>	<b>7.418.876</b>
Likvider primo		9.372.593	1.953.717
<b>Likvider ultimo</b>		<b>731.482</b>	<b>9.372.593</b>
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	17	15.000.000	15.000.000
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>15.731.482</b>	<b>24.372.593</b>

# Noter

## I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

## II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

## III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

## IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### 1 Statstilskud

	2022 kr.	2021 kr.
Undervisningstaxameter	77.606.662	82.633.342
Fællesudgiftstaxameter	18.872.540	18.610.699
Bygningstaxameter	8.788.484	8.973.133
Øvrige driftsindtægter	(27.399)	(157.823)
Særlige tilskud	3.338.247	8.563.635
Kostafdeling	4.690.526	4.228.065
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>113.269.060</b>	<b>122.851.051</b>

### 2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2022 kr.	2021 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	1.736.184	2.453.863
Anden ekstern rekvirentbetaling	8.382.082	7.033.869
Kostafdeling	3.598.644	2.965.927
Andre indtægter	24.965.442	20.555.725
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<b>38.682.352</b>	<b>33.009.384</b>

### 3 Undervisningens gennemførelse

	2022 kr.	2021 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	85.933.362	86.880.011
Afskrivninger	2.127.364	1.836.190
Øvrige omkostninger	14.492.127	14.375.032
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>102.552.853</b>	<b>103.091.233</b>

**4 Markedsføring**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Øvrige omkostninger	296.024	604.596
<b>Markedsføring i alt</b>	<b>296.024</b>	<b>604.596</b>

**5 Ledelse og administration**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhengige omkostninger	8.322.208	8.086.487
Øvrige omkostninger	3.752.039	4.087.774
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>12.074.247</b>	<b>12.174.261</b>

**6 Bygningsdrift**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhengige omkostninger	9.904.885	9.593.017
Afskrivninger	2.643.065	5.524.719
Øvrige omkostninger	8.394.283	8.213.068
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>20.942.233</b>	<b>23.330.804</b>

**7 Aktiviteter med særlige tilskud**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhengige omkostninger	9.045.248	7.604.386
Øvrige omkostninger	2.014.296	1.758.685
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>11.059.544</b>	<b>9.363.071</b>

**8 Kostafdeling**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og lønafhengige omkostninger	2.395.627	1.659.313
Afskrivninger	451.706	358.787
Øvrige omkostninger	3.781.220	3.677.731
<b>Kostafdeling i alt</b>	<b>6.628.553</b>	<b>5.695.831</b>

**9 Finansielle indtægter**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	13.135	3.208
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>13.135</b>	<b>3.208</b>

**10 Finansielle omkostninger**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.278.245	1.246.513
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>1.278.245</b>	<b>1.246.513</b>

**11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger**

	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Grunde og bygninger	225.934.407
Tilgang i årets løb, Grunde og bygninger	2.219.844
<b>Kostpris ultimo, Grunde og bygninger</b>	<b>228.154.251</b>
Opskrivninger primo, Grunde og bygninger	2.813.834
<b>Opskrivninger ultimo, Grunde og bygninger</b>	<b>2.813.834</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(75.333.687)
Årets af- og nedskrivninger, Grunde og bygninger	(2.715.650)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger</b>	<b>(78.049.337)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022</b>	<b>152.918.748</b>
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2020:	142.050.000 kr.
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:	0 kr.

**12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr**

	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Udstyr	22.311.494
Tilgang i årets løb, Udstyr	1.493.541
<b>Kostpris ultimo, Udstyr</b>	<b>23.805.035</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(16.607.090)
Årets af- og nedskrivninger, Udstyr	(2.024.904)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr</b>	<b>(18.631.994)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022</b>	<b>5.173.041</b>

**13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar**

	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>
Kostpris primo, Inventar	19.093.750
<b>Kostpris ultimo. Inventar</b>	<b>19.093.750</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(17.822.493)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(481.580)
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar</b>	<b>(18.304.073)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022</b>	<b>789.677</b>

**14 Opskrivninger**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Saldo primo	2.813.834	2.813.834
<b>Opskrivninger saldo ultimo</b>	<b>2.813.834</b>	<b>2.813.834</b>

**15 Egenkapital i øvrigt**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Saldo primo	80.699.152	80.341.818
Årets resultat	(2.867.152)	357.334
<b>Egenkapital i øvrigt saldo ultimo</b>	<b>77.832.000</b>	<b>80.699.152</b>

**16 Realkreditgæld**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Nykredit, obligationslån, inkonvertibelt, rente 9% p.a.	0	241.396
Nykredit, variabel forrentning	7.809.678	8.190.780
Nykredit, kontantlån 1,50 % p.a. + kontantlån 1,18 % p.a.	40.845.991	42.119.796
Nykredit, kontantlån 0,78 % p.a.	7.229.253	7.482.308
Nykredit, kontantlån 0,87% p.a.	2.815.179	2.911.427
<b>Realkreditgæld i alt</b>	<b>58.700.101</b>	<b>60.945.707</b>
Afdrag efter 5 år	50.170.749	
Afdrag mellem 1 og 5 år	8.529.352	
<b>Langfristet realkreditgæld</b>	<b>58.700.101</b>	
Afdrag inden for et år	2.295.961	



**17 Gæld til pengeinstitutter**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Oplysning om samlet trækningssret 31. december, kassekredit	15.000.000	15.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	(8.466.632)	0
<b>Resterende trækningssmulighed kassekredit</b>	<b>6.533.368</b>	<b>15.000.000</b>
<b>Anvendt kassekredit og byggekredit ultimo i alt</b>	<b>6.533.368</b>	<b>15.000.000</b>

**18 Anden Gæld**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skyldig løn	1.388.601	1.959.396
Skyldig feriepengeforpligtelse	5.633.016	5.883.289
Øvrige gældsposter	3.307.378	4.209.414
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>10.328.995</b>	<b>12.052.099</b>

**19 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser****Kontraktslige forpligtelser:**

Institutionen har indgået servicekontrakter, der udløber senest d. 31.12.2023 med en restforpligtelse på 952 t.kr.

**Lejeforpligtelser:**

Institutionen har indgået lejekontrakt omkring leje af Sportshal, Skolebyen 11, Skjern. Lejekontrakten er uopsigelig frem til 31.07.2031 med en restforpligtelse på 1.227 t.kr.

**Pantsætninger**

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendommene Tværvejen 4, Skolebyen 1, 6, 14 og 15, samt Vasevej 20,

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør pr. 31.12 kr. 152.918.746

**Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt** 2.179.056

# Særlige specifikationer

## Udlagte aktiviteter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	970.781	620.593
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	952.002	484.573

## Personaleomkostninger

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lønninger	98.240.454	96.349.818
Pension	16.125.466	16.235.430
Andre omkostninger til social sikring	1.235.410	1.237.966
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>115.601.330</b>	<b>113.823.214</b>

## Lønomkostninger til chefløn

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	6.412.767	6.103.078
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	6.412.767	5.586.867
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	6.412.767	6.103.087
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	46.955	97.750

## Honorar til revisor

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Honorar for lovpligtig revision	252.000	313.000
Andre ydelser end revision	9.125	49.600
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>261.125</b>	<b>362.600</b>

## Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2022 kr.
Statstilskud i alt	113.269.060
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	38.682.352
<b>Omsætning i alt</b>	<b>151.951.412</b>
Erhvervsuddannelser	(33.956.781)
EUX	(3.092.469)
AMU og TAMU	(4.050.910)
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(40.407.072)
Almen voksenuddannelse	(6.520.409)
Introduktionskurser mm.	(2.640.237)
Skolepraktik	(1.507.527)
Indtægtsdækket virksomhed	(10.377.448)
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>(102.552.853)</b>
Markedsføring	(296.026)
Institutionsledelse	(1.107.909)
Bestyrelseshonorarer	(89.631)
Administration	(10.876.705)
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>(12.370.271)</b>
Rengøring	(3.666.254)
Forsyning	(3.136.333)
Øvrig drift	(3.535.071)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(2.147.812)
Indvendig vedligeholdelse	(1.110.988)
Udvendig vedligeholdelse	(251.847)
Bygningsinventar og -udstyr	(436.343)
Statens selvforsikring	(92.085)
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt</b>	<b>(14.376.733)</b>
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	(1.754.160)
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(1.856.381)
EU-projekter	33.838
Faglige udvalg, AUB	(1.113.451)
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	(6.369.390)
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>(11.059.544)</b>

<b>Omkostninger kantinedrift i alt</b>	<b>(6.565.500)</b>
<b>Omkostninger kostafdeling i alt</b>	<b>(6.628.553)</b>
<b>Omkostninger administrativt fællesskab i alt</b>	<b>0</b>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>(1.265.110)</b>
<b>Ekstraordinære poster i alt</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>(2.867.152)</b>

#### Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i Danmark

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Indtægter	7.031.728	6.698.459	8.366.997	10.026.736	<b>32.123.920</b>
Direkte og indirekte lønomkostninger	(4.246.649)	(4.092.510)	(4.235.700)	(5.882.485)	<b>(18.457.344)</b>
Andre direkte og indirekte omkostninger	(1.410.354)	(1.916.925)	(2.531.181)	(1.302.650)	<b>(7.161.110)</b>
<b>Resultat i Danmark</b>	<b>1.374.725</b>	<b>689.024</b>	<b>1.600.116</b>	<b>2.841.601</b>	<b>6.505.466</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital) Danmark</b>	<b>25.688.423</b>	<b>24.313.698</b>	<b>23.624.674</b>	<b>22.024.558</b>	

#### Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i alt

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Indtægter	7.031.728	6.698.459	8.366.997	10.026.736	<b>32.123.920</b>
Direkte og indirekte lønomkostninger	(4.246.649)	(4.092.510)	(4.235.700)	(5.882.485)	<b>(18.457.344)</b>
Andre direkte og indirekte omkostninger	(1.410.354)	(1.916.925)	(2.531.181)	(1.302.650)	<b>(7.161.110)</b>
<b>Resultat samlet</b>	<b>1.374.725</b>	<b>689.024</b>	<b>1.600.116</b>	<b>2.841.601</b>	<b>6.505.466</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital) samlet</b>	<b>25.688.423</b>	<b>24.313.698</b>	<b>23.624.674</b>	<b>22.024.558</b>	

#### Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	<b>Bygninger</b>	<b>Udstyr</b>	<b>I alt</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Nyt	2.219.844	1.493.541	<b>3.713.385</b>
<b>I alt</b>	<b>2.219.844</b>	<b>1.493.541</b>	<b>3.713.385</b>

**It-omkostninger**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.015.136	938.646
It-systemdrift	1.863.757	1.743.809
It-vedligehold	6.850	204.877
Udgifter til it-varer til forbrug	742	(98)
<b>I alt</b>	<b>2.886.485</b>	<b>2.887.234</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Preben Engedal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 349834cf-0256-4505-b7b4-ac1ec90ab978

IP: 212.130.xxx.xxx

2023-03-30 08:21:18 UTC



## Tommy Schormand Johansen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:41528585

IP: 87.116.xxx.xxx

2023-03-30 08:21:22 UTC



## Jakob B. Ditlevsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:98835136

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-03-30 11:10:18 UTC



## Jakob Lemming Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b5839b46-72cd-4eb4-9437-25f2e8176fe7

IP: 5.33.xxx.xxx

2023-03-30 15:20:18 UTC



## Erik Holk Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e3c4d221-7a02-408a-bccb-daef16e206b7

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-30 15:23:04 UTC



## Søren Elbæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fec66180-0da5-4b75-b1cf-b85852300eac

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-03-30 16:01:24 UTC



## Kim Lund Pedersen

UCRS selvejende institution CVR: 16013307

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dcb420c7-7861-4d2f-a2f3-4d620b1253e5

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-03-30 16:10:10 UTC



## Helge Albertsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: fe377a81-3416-4441-8f66-876bbb8b0d9a

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-03-30 17:24:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: UH87V-8FC03-KY3VF-EB57B-GL8W7-EUEM2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Heidi Hensgen Kjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d7c846f0-39d6-486a-baf0-efbb546aaf7e

IP: 217.16.xxx.xxx

2023-03-31 07:00:50 UTC



## Johan Mejer Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0638c673-e826-4409-b836-b55ff145e302

IP: 80.160.xxx.xxx

2023-03-31 07:17:14 UTC



## Carsten Dannemann Kjeldgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2e1dd046-fc30-4a74-bd12-ff8287cba2de

IP: 185.229.xxx.xxx

2023-03-31 07:19:11 UTC



## Bent Hauge Brodersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 13087699-0a0b-4da1-b20f-c8a6832ba7db

IP: 80.167.xxx.xxx

2023-03-31 07:29:36 UTC



## Per Hessellund Lauritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3e11b352-b6f9-4685-9204-cf0a87916336

IP: 165.225.xxx.xxx

2023-03-31 07:40:55 UTC



## Marianne Oksbjerg

UCRS selvejende institution CVR: 16013307

Adm. direktør

Serienummer: 9ff80c91-6b2d-4ef7-a523-25c12c76074c

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-03-31 08:35:38 UTC



## Lene Stejnicher

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f98d95b6-585a-4f7f-8b3c-c7ff15cbfabb

IP: 62.198.xxx.xxx

2023-03-31 08:50:48 UTC



Penneo dokumentnøgle: UH87V-8FC03-KY3VF-EB57B-GL8W7-EUEM2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>